
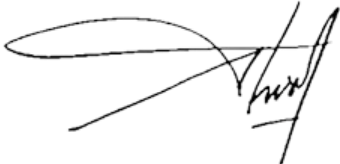




PROSEDUR KERJA PENGECEKAN TRANSLATED IJAZAH

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



Kode Dokumen : PK-BAA-013
Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Dr. Triyono, M. Si.</u> Kepala Biro Administrasi Akademik</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Ratnanto Fitriadi S. T., M. T.</u> Kepala Bagian Admisi dan Akademik</p>
---	--	---

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-013
		Pengecekan Translated Ijazah	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai panduan pengecekan *translated* ijazah agar poin pengecekan *translated* ijazah tidak terlewat dan sesuai dengan data masing-masing peserta wisuda.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Biro Administrasi Akademik.
- 2.2. Prosedur ini berlaku untuk semua peserta wisuda Universitas Muhammadiyah Surakarta.

3. DEFINISI

- 3.1. *Translated* ijazah merupakan bukti keabsahan seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi di UMS dalam bentuk Bahasa Inggris.
- 3.2. Peserta wisuda merupakan mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir (skripsi), tesis, atau disertasi dan memenuhi jumlah sks.

4. REFERENSI

- 4.1. Manual Mutu UMS.
- 4.2. Buku Panduan Akademik.
- 4.3. *Standard Operational Procedure (SOP)* Sistem Administrasi Akademik.

5. DISTRIBUSI

- 5.1. Biro Administrasi Akademik.
- 5.2. Fakultas.


6. PROSEDUR

6.1. Ketentuan Umum

- 6.1.1. Pengecekan *translated* ijazah dilakukan minimal satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda atau setelah pendaftaran wisuda ditutup.

6.2. Prosedur Pengecekan Translated Ijazah

- 6.2.1. Tata Usaha (TU) Fakultas menyerahkan Map Kuning dokumen persyaratan wisuda ke Kepala Urusan (Kaur) BAA.

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-013
		Pengecekan Translated Ijazah	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

- 6.2.2. Kaur BAA menyerahkan Map Kuning kepada Petugas BAA.
- 6.2.3. Petugas BAA mendownload file *Translated* ijazah setiap mahasiswa pada sistem Star.
- 6.2.4. Petugas BAA melakukan pencocokan dokumen pada Map Kuning dengan data yang ada pada file *Translated* ijazah. Poin pengecekan antara lain :
1. Nama pada *translated* ijazah dengan data KTP, ijazah SLTA dan surat pernyataan validasi mahasiswa
 2. Nomor pin *translated* ijazah
 3. NIK pada *translated* ijazah dengan NIK KTP
 4. SK Pendirian prodi masing-masing Program Studi
 5. Nomor Induk Mahasiswa
 6. Tahun akademik masuk
 7. Tempat dan Tanggal Lahir pada *translated* ijazah
 8. Gelar pada *translated* ijazah
 9. Tanggal lulus pada *translated* ijazah dengan tanggal lulus pada Surat Keterangan Lulus (SKL)
 10. Akreditasi program studi terupdate
 11. Tanggal pemberian *translated* ijazah
 12. Nama yang mengesahkan *translated* ijazah (Dekan dan Rektor)
- 6.2.5. Apabila ada perbedaan data maka petugas BAA menginformasikan pada Kaur BAA.
- 6.2.6. Kaur BAA melakukan konfirmasi dengan mahasiswa peserta wisuda.
- 6.2.7. Hasil konfirmasi data diserahkan kepada petugas BAA.
- 6.2.8. *Translated* ijazah yang sudah benar/ terkonfirmasi siap untuk dicetak

7. ARSIP

- 7.1. Surat Pernyataan Validasi Data

8. LAMPIRAN

- 8.1. Form Pendaftaran Wisuda

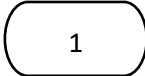






Universitas Muhammadiyah
Surakarta

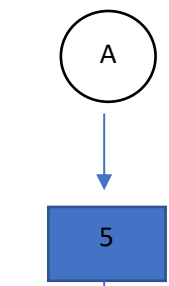
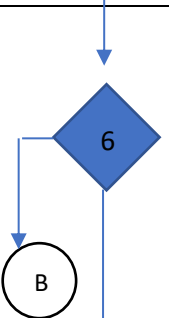
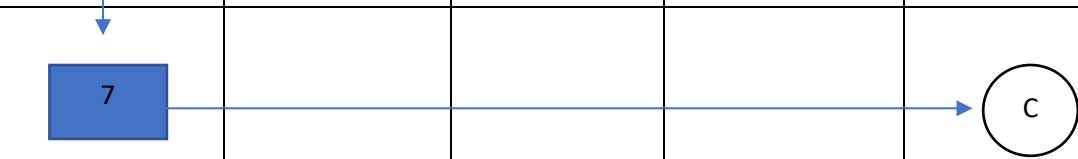
Prosedur Kerja

Pengecekan Translated Ijazah

Kode Dokumen : PK-BAA-013
Revisi :
Tanggal Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU WAKTU (Waktu)	DOKUMEN (Output)
		Biro Adm. Akademik	Biro Adm. Keuangan	Fakultas/ Prodi	Perpustakaan	Mahasiswa		
1	Mulai							
2	TU Fakultas menyerahkan Map Kuning kepada Kaur BAA							
3	Kaur BAA menyerahkan Map Kuning kepada Petugas BAA							
4	Petugas BAA mendownload file <i>translated</i> ijazah setiap mahasiswa pada sistem STAR	 						



5	Petugas BAA melakukan pengecekan data mahasiswa dengan data <i>Translated</i> ijazah							
6	Petugas BAA menemukan perbedaan data? Jika iya maka petugas melapor kepada Kaur BAA. Jika tidak ditemukan, maka lanjut ke proses cetak.							
7	Kaur BAA melakukan konfirmasi kepada mahasiswa terkait perbedaan data							



Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

Pengecekan Translated Ijazah

Kode Dokumen : PK-BAA-013
Revisi :
Tanggal Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

